

Información para Estudiantes de la Especialización

Estimados Estudiantes de la Especialización en Prácticas Socioeducativas en el Nivel Secundario

Se les informa que como estudiantes de posgrado de la Facultad de Ciencias Sociales, tienen acceso a:

- 1) la sala de posgraduados con conexión WI FI o por cable a Internet.
- 2) la biblioteca general del Campus y otras bibliotecas de la Universidad presentando certificado de alumno regular de la Especialización
- 3) la biblioteca del grupo de investigación IFIPRACD, preferentemente en el horario de 9 a 13 hrs.

...que en el marco de la cursada de los seminarios

- 4) deberá inscribirse en cada uno preferentemente 10 días antes de su inicio. Para ello deberá enviar al correo sinvest@soc.unicen.edu.ar la ficha de inscripción completa que se encuentra en la página web de la Facultad (www.soc.unicen.edu.ar , sección postgrado, Especialización).
- 5) cumplimentar el 80% de asistencia (incluye llegar en el horario estipulado de inicio y retirarse al finalizar el curso)
- 6) cumplimentar las instancias de evaluación que cada docente disponga
- 7) conocer que dispone de 60 días a partir de la fecha de finalización de cada seminario, para la entrega del trabajo final¹. Solo por motivos fundados podrá solicitar al CAP una extensión del plazo mencionado (art. 10º del reglamento de la Especialización)
- 8) los trabajos impresos deberán ser entregados en sobre en la Secretaría de Investigación y Postgrado (responsable Sr. Marcos Rodríguez) de lunes a viernes, en el horario 9 a 14
- 9) los seminarios deberán ser abonados antes de su finalización, en la secretaría de decanato, Sra Patricia González (pgonzale@soc.unicen.edu.ar). Lunes a viernes de 7 a 16 hs.

Bibliografía

La bibliografía puede adquirirse en la Fotocopiadora IUS, ubicada en la calle Lamadrid esquina Belgrano. La bibliografía que esté digitalizada, se distribuirá desde la dirección de la carrera.

Trabajo final:

Para la obtención del título de Especialista, los aspirantes deberán presentar y aprobar un trabajo final de integración. Éste será acompañado de carta aval del Director del Trabajo Final y se atenderá a lo establecido en el Reglamento.

El Trabajo Final de especialización abordará un problema práctico profesional vinculado al recorrido propuesto por la Especialización y al ámbito de trabajo del cursante. Deberá dar cuenta de los saberes y las habilidades logradas en la lectura crítica de la realidad social de las instituciones de nivel medio, integrando los aportes conceptuales de cada módulo.

Los Directores Trabajo Final deberán podrán ser docentes de la Planta Estable de la Especialización o Directores externos cuando el alumno lo solicitare y el CAP y el Consejo

¹ A partir del día en que vence el plazo fijado para la entrega de trabajos finales, el docente dispone de 60 días corridos para corregir y entregar las notas

Académico lo estimen adecuado, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en la Ordenanza No. 2.392/98.

Para la evaluación de los trabajos finales, el CAP designará una comisión evaluadora compuesta por tres docentes de la Planta Estable.

Los Trabajos Finales serán recibidos y sometidos a evaluación solamente después de que el candidato haya cumplido con todos los demás requisitos necesarios para la obtención del título establecido en el Reglamento y en el Reglamento General de Postgrados y tenga al día el pago de las cuotas.

Matrícula

Se abonará una matrícula anual (cuyo monto lo determina el Consejo Académico). En 2012 asciende a \$300² (puede abonarse en tres partes antes del mes de junio), en la dependencia señalada anteriormente.

Certificados

Los certificados de asistencia estarán disponibles en la semana siguiente de la finalización de cada curso, en la Secretaría de Investigación y Postgrado (responsable Sr. Marcos Rodríguez), de lunes a viernes, en el horario de 9 a 14 hs

Los certificados de **aprobación** del curso deberán solicitarse vía correo electrónico a sinvest@soc.unicen.edu.ar.

TRAMITES ADMINISTRATIVOS:

Plazo necesario para el trámite de Certificaciones

Certificado analítico de cursos: 10 días hábiles,

Certificado de alumno regular de la Especialización: 5 días hábiles.

Otros (copias de resoluciones de Consejo Académico, etc.): 3 días hábiles.

CONTACTOS:

Para consultas dirigirse a:

Por temas referidos a cuestiones de índole administrativa (certificados y certificaciones, copias de resoluciones del Consejo Académico, notas, etc.): Marcos Rodríguez (sinvest@soc.unicen.edu.ar).

Por cuestiones de índole académica (solicitud de prórrogas, planes de tesis, directores de tesis, reconocimiento de cursos externos, informes anuales, etc.): Analía Errobidart (aerrobid@soc.unicen.edu.ar o analiaerrobidart@gmail.com).

² En el mes de julio el CAP evaluará la posibilidad de incrementar el valor de la matrícula y de los seminarios.