



Convocatoria a Estudiantes del Ciclo de Complementación Curricular de Licenciatura en Relaciones Laborales

La Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia y la Secretaría Académica de la FACSU, en cumplimiento con el Art. 8 de la Resolución de C.A. N° 049/16, convocan para la cobertura de **una (1) pasantía rentada** en el Departamento de Recursos Humanos de Transportes Malvinas SRL.

Objetivo y Funciones a desempeñar

1. Administración de Personal: control de ausentismo, control de entrega de EPP y seguimiento de plan de capacitaciones.
2. Seguimiento de indicadores para la gestión.
3. Relaciones laborales: conocer las funciones de los diferentes actores de las relaciones laborales.
4. Empleos: entrevistas y selección, ingreso e inducción.
5. Seguridad e higiene: coordinación de actividades de capacitación; gestión de la compra de la ropa del personal, administración del stock de ropa y EPP; atención de la ART y gestión de los requerimientos; coordinación de los exámenes médicos periódicos.
6. Capacitación para operarios: detección de necesidades, elaboración del Plan Anual, seguimiento de la eficiencia de los cursos.
7. Desarrollo: implementación, seguimiento y gestión del proceso de Evaluaciones de Desempeño.
8. Preparación de planes de vacaciones.
9. Control de licencias de conductor de los choferes.

Perfiles de los/as aspirantes

Estudiante activo del Ciclo de Complementación Curricular de Licenciatura en Relaciones Laborales con el 70% de la carrera aprobada (no excluyente).

Competencias técnicas: Formación en Administración, Relaciones Laborales.

Se espera que los/as aspirantes cuenten con las siguientes competencias actitudinales:

- Responsabilidad
- Orientación al cliente interno y externo
- Trabajo en equipo



Modalidad de inscripción

Presentar en formato digital: CV, una nota dirigida al jurado donde explique los motivos, sus intereses y expectativas para participar de la convocatoria. El certificado analítico será parte de la evaluación y se gestiona desde la Secretaría de Extensión.

Tanto la justificación por escrito como el CV deberán ser enviados por correo electrónico a convocatorias@soc.unicen.edu.ar con copia a secexten@soc.unicen.edu.ar.

Fecha de inscripción

Desde el 9 hasta las 13 horas del 16 de abril de 2025.

Comisión Evaluadora

Estará conformada por 1 representante de la Coordinación de la carrera, 1 representante del equipo de gestión de la Facultad de Ciencias Sociales (Decanato o Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia), 1 representante del Claustro de Estudiantes, 1 graduado del Ciclo de Complementación Curricular y 1 representante de la empresa.

Tiempo de designación

Mayo 2025 (3 meses con posibilidad de renovación).

Renta: a informar en el momento de la entrevista.

Dedicación semanal: 20 horas semanales.

Lugar de la Pasantía

Avenida Del Valle N° 4910, Olavarría

Más información: VER ANEXO



PERFIL DE PUESTO

1. NOMBRE DEL PUESTO

AUXILIAR DE CAPITAL HUMANO

2. MISIÓN

Garantizar las buenas prácticas tendientes a los recursos humanos de la empresa Transportes Malvinas.

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Administración de Personal:
 - a) Control de Ausentismo.
 - b) Control de entrega de EPP
 - c) Seguimiento de plan de capacitaciones
2. Seguimiento de Indicadores para la gestión.
3. Relaciones Laborales: Conocer las funciones de los diferentes actores de las relaciones laborales
4. Empleos: Entrevista y selección. Ingreso e Inducción.
5. Seguridad e higiene: Coordinación de Actividades de capacitación. Gestionar la compra de la ropa del personal, y administrar el stock de ropa y EPP.
Atender a la ART y gestionar los requerimientos.
Coordinar los exámenes médicos periódicos
6. Capacitación para operarios: Detección de necesidades. Elaboración del Plan Anual. Seguimiento de la eficiencia de los cursos.
7. Desarrollo: Implementación, seguimiento y gestión del proceso de Evaluaciones de Desempeño.
8. Preparar el plan de vacaciones.
9. Control de licencias de conductor de los choferes

4. COMPETENCIAS

EDUCACIÓN/FORMACIÓN

Mínima: Secundario completo

Deseada: Técnico superior en Administración o afín.

EXPERIENCIA (puede suplir la educación/formación mínima requerida)

En puestos de gestión de RRHH.

ACTITUDES PERSONALES REQUERIDAS

- Responsabilidad
- Orientación al cliente interno y externo
- Trabajo en Equipo

OTROS CONOCIMIENTOS GENERALES

- Deberá poseer vocación de trabajo en equipo y estar comprometido con los objetivos de la Empresa. Será fundamental su tolerancia a la frustración, su temperamento y perseverancia ante situaciones conflictivas.
- Capacidad negociadora, excelente comunicación, muy buenas relaciones interpersonales, creatividad, orientación al cliente, iniciativa y dinamismo.
- Conocimientos en Office de nivel de usuario avanzado.
- Conocimientos en software de gestión de administración (SAP, Bejerman, similar).
- Conocimiento de Sistemas de Gestión de la Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente

5. ESQUEMA DE POLIVALENCIA

- No posee puesto de equivalencia dentro de la estructura de Transportes Malvinas