



Convocatoria / Selección 2023.

Área: Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia.

Objetivos:

- Fortalecer las prácticas sociales que aportan al crecimiento de una comunidad, creando las condiciones para sensibilizar, difundir, profundizar y reflexionar acerca del campo de conocimiento y análisis de las prácticas sociales. Constituye, además, un espacio de promoción, formación, inserción y consolidación de las trayectorias laborales de los/as graduados/as de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Impulsar la realización de programas, proyectos y actividades, garantizar la oferta de servicios y propuestas de bienestar estudiantil.
- Se convoca a inscripción para cubrir el cargo de **AUXILIAR de Secretaría**.

Funciones a desempeñar:

Inscripción, actualización y publicación del Servicio Habitacional.

Actualización y mantenimiento de base de datos de futuros/as estudiantes.

Participación en Promoción de carreras:

- ✓ Organización, coordinación de visitas a la FACSO y otras organizaciones.
- ✓ Participación en ferias; elaboración de propuestas y agenda de promoción universitaria.
- ✓ Coordinación y colaboración con el área de Comunicación Institucional en la promoción y difusiones en medio locales y de la región.
- ✓ Generación de estrategias para redes sociales institucionales.

Coordinación del Programa de Articulación Secundario-Universidad (Sociales en Acción, Sociales en tu Escuela y Sociales a la Carta).

Inscripción, sistematización de datos y la correspondiente comunicación a los/as responsables de seminarios y cursos.

Sistematización y organización de archivo de la Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia y actualización periódica del archivo periodístico y fotográfico (diario papel, online y material digital).

Ejecución de backup bimestral de los archivos disponibles en los equipos de la Secretaría.

Organización y/o colaboración en eventos organizados por la Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia (por ejemplo: Semana de la Ciencia y la Tecnología o Sociales en Acción) o que involucran a la Secretaría.

Organización y actualización periódica de las carteleras de la Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia.

Colaboración en la recepción de CVs, organización de carpetas y listados de convocatorias realizadas en el marco de la Secretaría.

Colaboración en actividades propuestas desde Prácticas Socioeducativas y en los Programas, Proyectos, Grupos de Investigación, Cátedras, Departamentos y Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC).



Revisión y control de los canales de comunicación en cuanto a contenido, ortografía y gramática.

Confección de herramientas de toma de datos cuantitativos y cualitativos, sistematización y elaboración de informes sobre las distintas áreas, acciones, programas y proyectos que forman parte de la Secretaría.

Otras actividades que se propongan desde la gestión de la Secretaría.

Perfiles de los/as aspirantes:

Graduado/as de la Facultad de Ciencias Sociales (UNICEN). Se espera que los/as aspirantes cuenten con:

- ✓ Conocimiento de funciones, proyectos y programas que son parte de la Secretaría.
- ✓ Conocimientos y manejo de paquetes de ofimática.
- ✓ Predisposición para la gestión de propuestas que organicen y agilicen el trabajo diario de la Secretaría.
- ✓ Predisposición para el trabajo en equipo.
- ✓ Contar con alguna experiencia de extensión o participación en propuestas de vinculación sociocomunitaria (no excluyente).

Modalidad de inscripción: Presentar CV y fotocopia de analítico y elaborar un proyecto que contemple la planificación (anual/semestral) de una de las funciones a desempeñar. Presentar dicha documentación digital a los correos indicados de la SECRETARÍA DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE OLAVARRÍA.

Tiempo de designación: seis (6) meses con posibilidades de renovación.

Carga horaria: 20 hs semanales.

Lugar y fecha de inscripción:

En formato digital por correo electrónico a convocatorias@soc.unicen.edu.ar con copia a secexten@soc.unicen.edu.ar dirigido a la Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia, desde el 25 de octubre de 2023 hasta las 12 horas del viernes 3 de noviembre 2023.

Modalidad de evaluación: Evaluación de antecedentes y entrevista (en caso de ser necesario).