

## **Convocatoria / Selección 2023**

La Facultad de Ciencias Sociales convoca a inscripción para cubrir el cargo de **AUXILIAR PARA TAREAS DE EDICIÓN EN EL ÁREA EDITORIAL**.

### **Funciones a desempeñar:**

- Asistir en los proyectos editoriales en sus diferentes formatos y en su incorporación al catálogo digital de la FACSO, interactuando con los diferentes actores involucrados.
- Colaborar con la coordinación en la planificación de la propuesta de diseño del objeto digital o impreso que se realice.
- Conocer y respetar la política editorial de la FACSO relativa a publicaciones en acceso abierto, revisión por pares, código de ética y buenas prácticas, publicación en espacios web, uso de licencias abiertas, identificadores de investigación (como ORCID), autoarchivo, gestión de datos, entre otros.
- Conocer y comunicar aspectos generales de la sustentabilidad del proyecto: costo de producción, presupuesto, fuentes de financiamiento y procedimiento para la aprobación de los proyectos editoriales.
- Gestionar la incorporación al RIDAA y a la licencia empleada (Licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-Compartir Igual 4.0 Internacional).
- Atender consultas a través de los canales de comunicación disponibles en Internet.
- Colaborar en la venta de productos impresos en la oficina, en ferias y efectuar envíos postales a demanda.
- Colaborar en la actualización del micrositio web del área editorial de la FACSO, del repositorio digital RIDAA-UNICEN y de las redes sociales institucionales.
- Participar en eventos vinculados con el Área Editorial.
- Actuar de manera coordinada y articulada con la responsable del Área Editorial y de Vicedecanato, siguiendo sus instrucciones.

### **Perfiles de los aspirantes:**

Graduado/a del campo de las ciencias sociales.

- Estar capacitado en el uso de Word, Excel, programas de edición, plataforma OJS y normas APA.
- Contar preferentemente con antecedentes de actividad de gestión editorial, evaluación en revistas o en espacios de redacción y/o producción de contenido.
- Identificar las diferentes etapas del proceso de edición, formatos, resguardo, preservación del producto finalizado en repositorio institucional RIDAA-UNICEN y visualización y/o presentación.
- Demostrar predisposición para interactuar con los actores involucrados en las diferentes etapas del proyecto editorial, incluyendo autores, compiladores, evaluadores externos, diseñador editorial, corrector de estilos, personal involucrado en el registro de ISBN y en el repositorio institucional RIDAA-UNICEN.
- Poseer una actitud proactiva, con capacidad y espíritu innovador para la resolución de problemas.

- Tener predisposición para integrar equipos de trabajo.
- Contar con disponibilidad horaria para el desempeño de las tareas.

**Modalidad de inscripción:** Presentar **CV formato SIGEVA y título/s de grado y/o superior** en formato digital dirigido a Vicedecanato por correo electrónico a: [vdecasoc@soc.unicen.edu.ar](mailto:vdecasoc@soc.unicen.edu.ar); [convocatorias@soc.unicen.edu.ar](mailto:convocatorias@soc.unicen.edu.ar)

**Lugar y fecha de inscripción:** Por correo electrónico desde el 27 de febrero de 2023 hasta las 12 horas del 10 de marzo de 2023.

**Modalidad de evaluación:** Evaluación de antecedentes con posibilidad de entrevista por videoconferencia: fecha a confirmar.

**Tiempo de designación:** 06 meses (con una renovación sujeta a evaluación por un período igual).