

## TRÁMITE DE SOLICITUD DE TÍTULO

El/ la interesado/a deberá presentar en el Departamento de Alumnos la siguiente documentación:

- [Formulario de Solicitud de Título](#)
- Libreta Universitaria con Libre Deuda de Biblioteca
- Fotocopia autenticada del Certificado de Título Secundario
- Fotocopia de la primera y segunda hoja del DNI
- Fotocopia Partida de nacimiento. Si no la posee pueden consultar [aquí](#)
- Carta por duplicado dirigida a la Señora Decana de la Facultad de Ciencias Sociales, Lic. Gabriela Gamberini, solicitando el inicio del trámite de expediente de título de: Licenciado en.....; Profesor en /de .....; Técnico Universitario en ....; Periodista)
- Tres copias RIDAA (Repositorio Institucional Digital Acceso Abierto)
- Tres copias de formulario de [licencia RIDDA](#) (según la carrera que corresponda). Ver [Instructivo](#)