

Convocatoria 2018
Auxiliar de Coordinación de Agencia de Noticias Comunica-FACSO

La Agencia Comunica es un medio de comunicación digital de la Facultad de Ciencias Sociales destinado a producir contenidos periodísticos de interés social. El espacio es concebido desde una perspectiva plural y busca constituirse como un núcleo para el desarrollo de actividades de producción de contenidos periodísticos, gráficos y multimediales.

El trabajo en torno a problemáticas sociales amplias y diversas, analizadas desde una perspectiva de derechos, constituye una línea de referencia insoslayable, donde la producción de contenidos periodísticos busca regirse mediante criterios pluralistas, fiables y socialmente relevantes. La agencia se propone aportar un enfoque de diversas temáticas en las que se debate en torno a la realidad social a fin de que los lectores perciban la diversidad de voces que comprenden las noticias.

A partir de ello, se convoca a inscripción para cubrir un (1) cargo de auxiliar de coordinación.

Perfil de los aspirantes:

La/el aspirante deberá ser egresada/o, y/o docente y/o investigador/a del área de las ciencias sociales, con experiencia en periodismo y/o comunicación mediática y poseer conocimiento de la agenda y dinámica tanto de la FACSO como de la UNICEN.

Funciones del Auxiliar de Coordinación:

- Colaborar en la Identificación de temas sociales y de carácter periodístico para el armado de la agenda temática a corto y mediano plazo.
- Seleccionar fuentes pertinentes no sólo en relación a la temática sino a la formación, a la trayectoria y experiencia profesional.
- Promover el desarrollo y la formación de los redactores/prosumidores (iniciales y voluntarios) en el proceso de producción de las notas.
- Considerar las metodologías disponibles para poder cumplir con los objetivos específicos de los contenidos periodísticos: diversidad de fuentes, testimonios e informes de investigación en tanto y en cuando la temática y el enfoque corresponda.
- Mantener un diálogo de carácter consultivo con el Consejo Asesor (de acuerdo a la temática).
- Colaborar en la solicitud de la entrega de material a cada redactor/prosumidor según el tiempo estipulado en las reuniones de sumario.
Responder a todos los requerimientos que desde Consejo Asesor se exija respecto a nuevas disposiciones, notificaciones, servicios a terceros, participación de la agencia en eventos académicos o sociales, cambios de estructura, informes, planificaciones, desarrollo de manuales operativos, contratación y evaluaciones.

Modalidad de inscripción:

- Presentar CV.
- Fotocopia de título y analítico y/o certificado de título en trámite
- Carta donde se indique el interés y expectativas dentro de la agencia.
- Proyecto y propuesta de trabajo de acuerdo al [perfil de la Agencia](#) (no podrá superar las 10 carillas).
- Cronograma tentativo de trabajo anual.
- Plan de formación de redactores y líneas de articulación con cátedras.

Horas Semanales: 10 hs.

Monto del Contrato: \$4500 (Bruto)

Modalidad de evaluación:

El jurado hará una preselección de candidatos con quienes se realizarán entrevistas personales donde la o el postulante podrá detallar y profundizar las ideas y los aspectos abordados.

Comisión evaluadora:

El jurado estará conformado por un representante del claustro estudiantil, un representante del equipo de gestión, Coordinador de la Agencia y representantes del Consejo Asesor.

Lugar y fecha de inscripción:

Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia desde el 18/5 hasta las 18 h. del 30/5 de 2018 de lunes a viernes de 9 a 18 hs. Se deberá presentar 1 juego impresos de lo solicitado en la Secretaría de Extensión y en formato digital a través del correo electrónico secexten@soc.unicen.edu.ar.

Más información: Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia 9 a 18 hs. de lunes a viernes 450331 Int. 307