

Inscripción

Requisitos

Poseer estudios secundarios completos.

Si adeuda asignaturas del nivel secundario, el plazo para su aprobación caduca el 31 de mayo del año en que se produce el ingreso.

Si es mayor de 25 años y no posee título secundario, debe haber aprobado el examen de ingreso para mayores de 25 años en esta Universidad.

Procedimiento

Cada inscripción es personal y se realiza en el Departamento de Alumnos en la Facultad.

Se debe completar la [Planilla de inscripción](#) y, además, presentar:

-Título secundario (fotocopia autenticada) o constancia de título en trámite.

-Cuatro fotografías tipo carnet.

-Documento de Identidad y fotocopia del mismo.

- Un folio plástico tamaño oficio.

Además se debe completar ficha de salud.

Si se acreditaron asignaturas en otra Universidad, se podrá acceder a la oferta académica de la FACSO realizando los trámites de inscripción, y posteriormente solicitar equivalencias (ver en esta guía).

También se podrá acceder a los estudios universitarios si se aprobó el examen de [ingreso para mayores de 25 años](#).

Certificado de alumno regular

Requisitos

Estar inscripto con documentación completa (ingresantes) o haberse rematriculado (2° año en adelante).

Procedimiento

Se solicita personalmente en Departamento de Alumnos.

Se retira en el momento o hasta 48 horas hábiles después de haber efectuado la solicitud (según disponibilidad).

Certificado analítico (de materias aprobadas)

Requisitos

Estar inscripto con documentación completa (ingresantes) o haberse rematriculado (2° año en adelante).

Procedimiento

Se solicita a través del SIU ([Pautas de uso](#))

Se retira en Departamento de Alumnos 48 horas hábiles después de haber efectuado la solicitud.

Regeneración de clave del SIU (olvido o pérdida de clave)

Requisitos

Ser alumno regular de la FACSO.

Procedimiento

Se solicita telefónicamente el desbloqueo al Departamento de Alumnos (02284- 450115 int. 305).

Certificación de plan de estudios

Requisitos

Ser alumno regular de la FACSO, o haber detentado dicha condición.

Procedimiento

Se solicita personalmente en Departamento de Alumnos y se retira 10 (diez) días hábiles después de haber efectuado la solicitud.

Certificación de programas de asignaturas

Requisitos

Ser alumno regular de la FACSO, o haber detentado dicha condición.

Procedimiento

Se solicita personalmente en Departamento de Alumnos y se retira 10 (diez) días hábiles después de haber efectuado la solicitud.

Solicitud de prórroga de vigencia de cursada

Requisitos

Ser alumno regular de la FACSO.

Procedimiento

Se dirige nota a la Secretaría Académica para su presentación ante el Honorable Consejo Académico, consignando asignatura y motivo por el cual se efectúa la solicitud (ver art. 32° del [Reglamento de Enseñanza y Promoción](#)). Debe adjuntarse certificación fehaciente que acredite el motivo esgrimido. El estudiante debe conservar la regularidad en la materia del caso.

La aceptación o denegación de dicha solicitud se informa al Departamento de Alumnos dentro de las 72 horas hábiles siguientes a la fecha de realización de la reunión de Consejo Académico

posterior al pedido. Se concede en forma excepcional y la regularidad se extiende por un único llamado más.

Solicitud de equivalencias

Requisitos

Estar inscripto con documentación completa (ingresantes) o haberse rematriculado (2° año en adelante).

Procedimiento

Se efectúa personalmente en Departamento de Alumnos. El interesado debe:

-Completar el [Formulario de solicitud de equivalencias](#)

-Presentación de [documentación](#) consignada.

Solicitud de título

Requisito

Haber cumplimentado con el 100 % de las obligaciones académicas o académicas y financieras previstas para la carrera del caso.

Procedimiento

Se solicita personalmente en Departamento de Alumnos. El interesado debe:

-Presentar [Formulario de solicitud de título](#).

-Adjuntar libreta universitaria con Libre Deuda de Biblioteca; fotocopia autenticada del certificado de título secundario; fotocopia del DNI y carta -por duplicado- dirigida al Señor Decano de la Facultad de Ciencias Sociales solicitando el inicio del trámite de expediente de título de Licenciado en.....; Profesor en /de; Periodista.

Guía de Trámites



Facultad
de Ciencias Sociales
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Consultas en Departamento de Alumnos

Horario De Atención: Lunes a viernes de 10 a 17 hs.