

TRÁMITE DE SOLICITUD DE TÍTULO

Se debe adjuntar a la planilla de Solicitud de Título la siguiente documentación:

- Libreta Universitaria con Libre Deuda de Biblioteca.
- Fotocopia autenticada del Certificado de Título Secundario.
- Fotocopia de la primera y segunda hoja del DNI.
- Carta por **duplicado** dirigida al Señor Decano de la Facultad de Ciencias Sociales solicitando el inicio del trámite de expediente de título de:
(Licenciado en.....; Profesor en /de; Técnico Universitario en)