



## **GUIA PARA CONFECCIONAR EL CV**

### **1-DATOS PERSONALES**

- ☼ APELLIDO Y NOMBRE
- ☼ N° DOCUMENTO
- ☼ ESTADO CIVIL
- ☼ DOMICILIO REAL
- ☼ DOMICILIO LEGAL
- ☼ TELEFONOS
- ☼ CORREOS ELECTRONICOS

### **2-FORMACION ACADEMICA (Indicar institución otorgante, fecha y promedio académico si correspondiere).**

- ☼ TITULO DE GRADO
- ☼ CURSOS DE POSTGRADO
- ☼ ESPECIALIZACIONES
- ☼ MAESTRIAS
- ☼ DOCTORADOS
- ☼ POSTDOCTORADOS
- ☼ OTROS

### **3-DOCENCIA EN UNIVERSIDADES (En todos los casos, aclarar si se trata de una designación por concurso o interina, plazos, funciones y tipo de cursos en los que participó)**

- ☼ PROFESOR TITULAR
- ☼ PROFESOR ASOCIADO
- ☼ PROFESOR ADJUNTO
- ☼ JEFE DE TRABAJOS PRACTICOS
- ☼ AYUDANTE DE PRIMERA CATEGORIA
- ☼ OTROS

### **4-DOCENCIA EN OTROS NIVELES (Detallar nivel cargo y plazo en el que se ejerció)**

**5 - PRODUCCION EN DOCENCIA (Dar detalles de la publicación en los casos que corresponda)**

- ☼ LIBROS
- ☼ CAPITULO DE LIBRO
- ☼ INNOVACION PEDAGOGICA
- ☼ MATERIAL DIDACTICO
- ☼ PREMIOS Y DISTINCIONES
- ☼ INTEGRANTE TRIBUNAL DE CONCURSO DOCENTE
- ☼ INTEGRANTE TRIBUNAL DE TESIS POSTGRADO
- ☼ INTEGRANTE TRIBUNAL DE TRABAJO FINAL DE GRADO
- ☼ OTROS

**6- INVESTIGACION CIENTIFICA (Detallar título del programa/proyecto, plazo de realización, institución en que se radicó, responsables)**

**7-DEFINICION DE PROGRAMA : CONJUNTO DE PROYECTOS DE (I+D) QUE PERSIGUEN UN MISMO FIN QUE TENGAN UNA INFRAESTRUCTURA ACORDE, PRODUCCION ADECUADA Y RRHH NECESARIOS . DEBERA ESTAR RECONOCIDO INSTITUCIONALMENTE.**

- ☼ DIRECCION DEL PROGRAMA
- ☼ CODIRECCION DEL PROGRAMA
- ☼ CODIRECCION DEL PROYECTO
- ☼ INTEGRANTE DE PROYECTO
- ☼ AUXILIAR O BECARIO
- ☼ OTROS.

**8- PRODUCCION DE INVESTIGACION CIENTIFICA (Dar detalles de la publicación/ presentación en todos los casos)**

- ☼ LIBROS
- ☼ CAPITULO DE LIBRO
- ☼ PATENTE
- ☼ PUBLICACION CON REFERATO
- ☼ PUBLICACION SIN REFERATO
- ☼ PREMIOS Y DISTINCIONES
- ☼ PRESENTACION EN REUNIONES CIENTIFICAS
- ☼ EVALUACION DE ACTIVIDADES CIENTIFICAS Y TECNICAS
- ☼ OTROS

**9- PRODUCCION EN TRANSFERENCIA (Dar detalles de la publicación / actividad en todos los casos)**

- ☼ LIBROS
- ☼ CAPITULO DE LIBRO
- ☼ PATENTES TRANSFERIDAS
- ☼ INNOVACION TECNOLOGICA TRANSFERIDA

- ☼ DESARROLLO TECNOLÓGICO TRANSFERIDO
- ☼ PREMIOS Y DISTINCIONES
- ☼ VULGACIÓN CIENTÍFICA
- ☼ SERVICIOS ESPECIALES Y ASISTENCIA TÉCNICA
- ☼ OTROS

**10- FORMACION DE RECURSOS HUMANOS (Detallar nombre del alumno, título del trabajo, plazos)**

- ☼ DIRECCIÓN / CODIRECCIÓN DE TESIS DE POSGRADO
- ☼ DIRECCIÓN / CODIRECCIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADO
- ☼ DIRECCIÓN DE INVESTIGADORES
- ☼ DIRECCIÓN DE BECARIOS
- ☼ DIRECCIÓN DE PASANTES / TRABAJOS DE DESARROLLO DE GRADO
- ☼ DIRECCIÓN DE AUXILIARES DOCENCIA
- ☼ CAPACITACIÓN DE EXTENSIONISTAS

**11-GESTION (Detallar cargo y plazo en el que se desempeñó)**

**12- OTROS ANTECEDENTES**

- ☼ ACTUACIÓN PROFESIONAL
- ☼ OBTENCIÓN DE BECAS / SUBSIDIOS
- ☼ PARTICIPACIÓN EN ASOCIACIONES PROFESIONALES
- ☼ CONOCIMIENTO DE IDIOMAS
- ☼ CONOCIMIENTO DE RECURSOS INFORMÁTICOS
- ☼ OTROS

**13-PROPUESTA DOCENTE**

☼ FORMA QUE SE DESARROLLARA LA ENSEÑANZA  
PROGRAMA:

- A) FORMA EN QUE SE DESARROLLARA LA ENSEÑANZA
- B) PROGRAMA, PLANIFICACION Y BIBLIOGRAFIA QUE PROPONE
- C) MEDIOS QUE PROPONE PARA MANTENER ACTUALIZADA LA ENSEÑANZA Y LLEVARLA A LA PRACTICA
- D) OTROS ELEMENTOS IMPORTANTES VINCULADOS A SU ACTIVIDAD EN CASO DE SER DESIGNADO

**14-PROPUESTA DE INVESTIGACION**

- ☼ TÍTULO DEL PLAN DE INVESTIGACION EN EL QUE PARTICIPA O DIRIGE O PLANEA A FUTURO.
- ☼ OBJETIVOS
- ☼ INSERCIÓN INSTITUCIONAL DEL PLAN (Resolución aprobatoria, Programa en el que se inserta, etc.)
- ☼ PLAZO - CRONOGRAMA
- ☼ RECURSOS DISPONIBLES Y PRESUPUESTO NECESARIO

- ☼ ANTECEDENTES
- ☼ IMPACTO ESPERADO – TRANSFERENCIA.

#### **15-PROPUESTA DE EXTENSION**

- ☼ GESTION Y PARTICIPACION SOSTENIDA EN PROYECTOS INSTITUCIONALES DE CLARO IMPACTO COMUNITARIO, PARA SER PRESENTADOS AL CONSEJO ACADEMICO DE LA FACULTAD
- ☼ DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, DESTINADAS A FORTALECER LAS CARRERAS DE GRADO. PARTICIPACION EN PROYECTOS ESTRATEGICOS DE LA GESTION.
- ☼ CANTIDAD DE HORAS DISPONIBLES PARA TAREAS DE EXTENSIÓN